

保管サービス兼 Biblio Terrace 利用規約

保管サービス契約

東京書庫株式会社（以下当社という）とお客様（正式な名称は、会員登録証記載のとおり）とは、書類・書籍の保管の委託に関して、契約を次のとおり締結します。

第 1 条（保管の委託）

お客様はその所有する書類・書籍の保管を当社に委託し、当社は、重量、形状、その他の性質により、当社が保管に適さないと判断した書類・書籍を除くほか、これを受託します。

第 2-1 条（期間）

お客様は委託開始時に、年契約（1 年単位）・月契約（1 ヶ月単位）の指定ができます。

当社は委託された書類・書籍が重量、形状その他の性質により、委託の開始後にその保管に適さないと判断した場合は、その書類・書籍の受託を終了することができます。

第 2-2 条（期間-年契約）

- 第 1 条の受託は、当社の倉庫にお客様の書類・書籍が到着した日に開始し、その 1 年後の応答日の前日に終了します。
- 前項の終了日は、その終了の 1 ヶ月前までにお客様、当社のいずれからも別段の申し出がない場合は 1 年間延長され、その後もこの例によります。

第 2-3 条（期間-月契約）

- 第 1 条の受託は、当社の倉庫にお客様の書類・書籍が到着した日に開始し、当月末日に終了します。
- 前項の終了日は、その終了の前日までにお客様、当社のいずれからも別段の申し出がない場合は 1 ヶ月間延長され、その後もこの例によります。

第 3 条（収納と管理単位）

当社指定の保管ケースまたは書架に収納し管理致します。

区分	収納方法	管理単位	ケースの大きさ(外寸)
ネクサス	書架	書籍	—
プラス	保管ケース	書籍	45cm×35cm×21cm
レギュラー	保管ケース	ケース	45cm×35cm×21cm
蔵之助	中性紙箱	箱	43.5cm×33.5cm×21.5cm
ドキュメント	保管ケース	ケース	45cm×34cm×27.5cm

第 4 条（運搬）

- 保管ケース及び書籍単位の運搬はお客様の費用負担で行うものとします。
- お客様が運送業者に運搬を委託し、着払いで当社に入庫した場合、当社はその費用をお客様に請求致します。
- 当社は自ら運搬を行う場合を除いて運搬に伴う損害については責任を負いません。

第 5 条（入庫及び出庫の方法）

当社指定の保管ケースまたはシャトルバッグに梱包して入庫・出庫を行います。

「プラス」は書籍単位で出庫することができます。 ※出庫の際の配送料は実費で請求致します。 ※発送先 1 か所につき、取り出し手数料 100 円がかかります。

「蔵之助」は中性紙箱に梱包して出庫することができます。

「ネクサス」は書籍単位で入庫することができます。専用のシャトルバッグを使って入庫する費用 4 回分は基本料金に含み、使いきれなかった場合、最大 4 回分を翌月に繰り越せます。

第 6 条（料金）

委託にかかる料金は次のとおりです。（消費税別）

区分	単位	月契約	日割単価	年契約
ネクサス	基本料金	2,890 円	なし	なし
プラス	1 ケース	250 円	9 円	なし
レギュラー	1 ケース	210 円	7 円	2,400 円
蔵之助	1 ケース	なし	なし	4,800 円
ドキュメント	1 ケース	230 円	8 円	2,484 円

ネクサスの基本料金には 300 冊分の保管費用を含みます。これを超えた場合、1 冊 10 円の追加保管料をご請求致します。また、本のサイズ 3 辺の合計が 567～1134mm のものは大型本として扱い、基本料金に含む場合 2 冊分とし、これを超えた場合、1 冊 20 円の保管料をご請求致します。

第 7 条（お支払方法）

お支払方法はクレジットカード・口座振替・銀行振込のいずれかです。

- クレジットカードの場合は、ご利用のカード会社のお支払方法の通りです。
- 口座振替の場合は、ご利用月の翌月 27 日（27 日が休日の場合は翌営業日）にご指定の金融機関・口座から振替にてお支払いいただけます。
- 銀行振込の場合は、ご請求後 30 日以内に当社の指定する金融機関にお振込みの上お支払ください。なお、銀行振込でのお支払いは法人に限ります。

第 8-1 条（保管料のお支払い-年契約）

- 初年度保管料のお支払いは保管開始後 1 年分を前払いでお支払いいただけます。
- 2 年目以降新年度の保管料は、更新後 1 年分を前払いでお支払いいただけます。なお、銀行振込の場合は、更新日前日までにお支払いいただけます。
- 前記 1 項 2 項に定めたとおりのお支払いがない場合、当社は書類・書籍をお客様の費用負担でお返し致します。なお、未払い分の保管料等の支払は免れないものとします。

第 8-2 条（保管料のお支払い-月契約）

- 保管料（当月 1 日から当月末日分）のお支払いはご利用月の翌月の後払いとなります。
- 新規に委託された書類・書籍の保管料は、委託開始日から当月末日までの期間を第 6 条の日割単価で算出致します。
- 委託を終了された書類・書籍の保管料は、当月 1 日から終了日までの期間を第 6 条の日割単価で算出致します。
- 委託された保管ケース数（月契約のみ）が 5 ケース未満の場合、ご請求の事務手数料として毎月のご請求合計金額に 150 円（消費税別）が加算されます。

第 9 条（保管契約終了時）

- お客様は、保管期間終了時まで書類・書籍をお引き取りください。
- お客様の事情により保管期間を過ぎて書類・書籍をお引き取りにならない場合は、第 2-2 条 2 項及第 2-3 条 2 項とおり本契約は延長されます。

第 10 条（一時出庫及び解約出庫）

一時的に出庫をされた場合でも保管の委託は継続されます。解約出庫をする場合は、書面にてご連絡ください。但し、残余の保管期間についての料金は返還できません。

第 11 条 (免責)

1. 当社の敷地内に於いて、火災、水漏れ、又は盗難により保管中の書類・書籍に破損、汚損又は紛失が生じた場合は、次の区分によりその損害を賠償致します。

区 分	単 位	金 額
ネクサス および プラス	1 冊	定価の 10%を限度
レギュラー	1 ケース	5,000 円を限度
蔵之助	1 ケース	10,000 円を限度
ドキュメント	1 ケース	2,000 円を限度

2. お客様の書類・書籍の被害額が前項の限度を超えることを証明した場合でも当社は前項の支払いをもって損害賠償の責任を免れるものとします。

3. 書類・書籍の美術品の価値又は骨董品の価値および、経年による劣化、破損又は汚損は前項の損害賠償の対象にはならないものとします。

4. お客様が第 8-1 条もしくは第 8-2 条に定めたお支払いがお済でない時は、上記 1・2・3 項の損害賠償の対象となりません。

第 12 条 (守秘義務)

当社は保管上の必要時以外は保管ケースの開梱をしません。蔵書リスト作成、燻蒸により開封を行う場合、細心の注意を払い、保管状況を第 3 者に漏洩しません。

第 13 条 (保管品の点検、処分)

1. 当社は、お客様と書面、電話等による連絡ができなくなった場合は、保管品（梱包されている場合はその内部も含む）を点検することができます。

2. 保管料についての当社の請求日から 3 ヶ月を経過しても支払いがない場合は、お客様は保管品の所有権を放棄したものとし、当社は保管品を任意に処分することができます。

なお、未払い分の保管料等の支払は免れないものとします。

第 14 条(暴力団等反社会的勢力でないこと)

お客様が次のいずれかに該当する場合、当社は書類・書籍の受託を直ちに終了しお客様の費用負担でお返し致します。

1. お客様が暴力団・暴力団員・暴力団準構成員・暴力団関係企業・総会屋等社会運動等標ぼうゴロまたは特殊知能暴力集団等である場合。

2. お客様が暴力的な要求行為を行った場合。

3. お客様が法的な責任を超えた不当な要求を行った場合。

4. お客様が取引に関して脅迫的な言動をし、また暴力を用いる行為を行った場合。

5. お客様が風説を流布し、偽計を用いまたは威力を用いて当社の信用を棄損し、または当社の業務を妨害する行為を行った場合。

第 15 条 (効力)

本契約書は印刷された文面のみ効力を生じ、お客様による追加、変更はできません。

Biblio Terrace (ビブリオテラス) ご利用規約

この利用規約（以下、「本規約」といいます。）は、東京書庫株式会社（以下、「当社」といいます。）がインターネット上で提供する管理サイト Biblio Terrace（ビブリオテラス）（以下、「本サービス」といいます。）の利用条件を定めるものです。お客様には本規約に従って本サービスをご利用いただけます。

1. 本サービスは、当社が保管するお客様の本またはケースをインターネットで管理できるサイトで、保管サービスご利用中のお客様が無料で利用できるサイトです。
2. 本サービスは会員番号とパスワードの入力によりログインできます。
3. 本サービスの会員番号とパスワードは、会員登録証の提出、クレジットカードのご登録もしくは預金口座振替依頼書の提出により発行されます。当社はいかなる場合にも会員番号およびパスワードを第三者に提供致しません。
4. 会員番号とパスワードの組み合わせが一致してログインされた場合、その会員番号を有しているお客様自身による利用とみなします。
5. お客様は自己の責任において会員番号およびパスワードを管理するものとします。いかなる場合にも会員番号およびパスワードを第三者に譲渡または貸与することはできません。
6. 本サービスで本またはケースに書き込んだコメントや、作成した本棚は、お客様個人の管理画面のみに表示され、外部へ公開されることはありません。
7. 本サービスで本またはケースに書き込んだコメントや、作成した本棚の変更、削除等の管理責任はお客様にあります。修正や復元等のご依頼は一切受け付けておりません。
8. 当社は、コンピュータシステムの保守点検・更新を行う場合、地震・落雷・火災・停電・天災などの不可抗力により本サービスの提供が困難となった場合、コンピュータまたは通信回線等が事故により停止した場合、その他、当社が本サービスの提供が困難と判断した場合、お客様に事前に通知することなく本サービスの全部または一部の提供を停止または中断することができるものとします。
9. 当社は、本サービスの提供の停止または中断により、お客様または第三者が被ったいかなる不利益または損害について、理由を問わず一切の責任を負わないものとします。
10. お客様による本サービスのサーバーまたはネットワークの機能を破壊したり、妨害したりする行為が発覚した場合、その復旧にかかる費用をご請求致します。
11. 保管料の未払い、保管契約に反する行為、その他不正等が確認された場合、当社は告知なく本サービスの利用を停止することができます。
12. 当社に保管する本またはケースを全て解約した場合、当サービスの利用も停止されます。
13. 当社は本サービスへの助言、ご要望等への修正、保守について義務を負うものではありません。

以上

〒350-1155 埼玉県川越市下赤坂大野原757-740520-253341
東京書庫株式会社

