

個人情報の開示・訂正・利用停止・削除・利用目的の通知 申請書

年 月 日

東京書庫株式会社 行

私は貴社が保有する私の個人情報に関して、(開示 訂正 利用停止 削除 利用目的の通知)を請求します。
 該当するものに をつけて下さい。

会員の方のみご記入下さい。

お名前	フリガナ	会員番号	
	印	生年月日	明 大 昭 平 年 月 日
ご住所	〒 -		

個人情報の訂正をご希望の場合はご記入下さい。

訂正前の個人情報	
訂正後の新しい個人情報	

代理人が請求する場合はご記入下さい。

お名前	フリガナ	
	印	
ご住所	〒 -	

ご請求の理由をご記入下さい。

--

 当社使用欄

申請書到着日	年 月 日	処理確認 (すべてに チェック)	システムデータ
本人確認 書類 (いずれかに チェック)	運転免許証のコピー		個人情報取扱明細票 ・ 契約書
	パスポートのコピー	申請書台帳	
	住民票の写し(発行3ヶ月以内)	担当者	